

ЗАТВЕРДЖУЮ
Директор ІПРІ НАН України
академік НАН України
В.В. Петров

01 20/3 р.



ПОЛОЖЕННЯ
про відділ систем оптичної реєстрації інформації (101)
ІПРІ НАН України

1. Загальні положення

1.1. Відділ систем оптичної реєстрації інформації (101) є науково-дослідним структурним підрозділом Інституту без права юридичної особи, який створений для виконання статутних завдань Інституту. Відділ (101) організовується, реорганізовується та ліквідується згідно з наказами директора Інституту.

1.2. У своїй діяльності відділ (101) керується нормативними правовими актами в галузі науки та освіти, наказами, постановами та розпорядженнями Президії НАН України, Відділення інформатики НАН України, наказами директора Інституту, статутом Інституту та даним положенням.

1.3. Положення про відділ (101) розглядається Вченою радою Інституту та затверджується директором Інституту.

2. Основні завдання та функції відділу

2.1. Головними завданнями відділу (101) є організація, здійснення та супроводження фундаментальних і прикладних досліджень у галузі систем оптичної реєстрації інформації. Основні напрями наукової діяльності відділу:

- фізичні основи, принципи, методи та системи оптичної реєстрації і перетворення інформації, створення технології довгострокового зберігання цифрової інформації;

- створення систем відтворення звуку та зображень з раритетних носіїв інформації.

2.2. Основними завданнями відділу (101) є:

- організація, координація, планування та виконання наукових досліджень відповідно до тематичного плану фундаментальних та прикладних наукових робіт інституту,

- організація патентування та впровадження результатів досліджень і розробок у виробництво,

- захист інтелектуальної власності,

- підготовка до друку наукових праць, монографій, матеріалів конференцій, відзивів, рецензій,

- забезпечення функціонування та відповідності вимогам державних стандартів приладів і обладнання,

- ведення діловодства у відділі та збереження документації,

- охорона праці, технічна та пожежна безпека,
- збереження матеріальних цінностей,
- виконання інших функцій, відповідно до конкретних завдань і мети підрозділу.

3. Структура та керівництво

3.1. Структура та штатний розклад відділу (101) розглядаються Вченою радою Інституту, його керівництвом та затверджуються відповідним наказом директора.

3.2. Безпосереднє керівництво відділом (101) здійснює його завідувач.

3.3. Загальне керівництво відділом здійснює адміністрація Інституту.

3.4. Завідувач відділу призначається на посаду директором Інституту відповідно до правил заміщення вакантних посад керівників структурних підрозділів, які діють в НАН України.

3.5. Завідувач відділу несе особисту відповідальність за роботу відділу. Функції завідувача та співробітників відділу визначаються їх посадовими інструкціями.

3.6. Відділ (101) розміщується на закріпленій за ним площах приміщень Інституту.

4. Діяльність та звітність

4.1 Трудова діяльність відділу (101) здійснюється у відповідності з робочими планами, які розглядаються Вченою радою Інституту та затверджуються директором Інституту.

4.2. Протягом звітного періоду відділ (101) надає на вимогу адміністрації оперативну інформацію про свою діяльність. В разі необхідності, вносить зміни в плани виконання робіт, які погоджуються з керівництвом Інституту.

4.3. В кінці звітного періоду завідувач відділу (101) надає звіт адміністрації Інституту про виконану роботу та пропозиції щодо робочих планів на наступний період.

4.4. Робочий звіт відділу (101) та пропозиції розглядаються на Вченій раді Інституту, яка приймає відповідні рішення, що затверджуються директором Інституту.

5. Фінансування

5.1. Фінансування діяльності відділу (101) та його матеріально-технічне забезпечення здійснюється шляхом фінансування науково-дослідних робіт (тем) із загального та спеціального фондів Держбюджету, а також інших джерел, не заборонених чинним законодавством України.

Вчений секретар



С.М. Шанойло