

1.5. Перезарахування (зарахування) дисциплін аспірантам ІІРІ НАН України, які навчалися за програмами кредитної академічної мобільності, здійснюється відповідно до «Положення про академічну мобільність в ІІРІ НАН України» здобувачів вищої освіти ступеня доктора філософії, наукових, науково-педагогічних та інших учасників освітнього процесу ІІРІ НАН України.

2. ВИЗНАЧЕННЯ ТА ЛІКВІДАЦІЯ АКАДЕМІЧНОЇ РІЗНИЦІ

2.1. Визначення академічної різниці з навчальних дисциплін здійснюється керівником структурного підрозділу, відповідального за викладання дисциплін в ІІРІ НАН України ІІРІ НАН України і має тривати не більше одного робочого тижня.

2.2. Особа, яка переводиться, поновлюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання в аспірантурі ІІРІ НАН України, ліквідує академічну різницю зазвичай до початку навчання (до початку відповідного семестру).

2.3. Кількість підсумкових форм контролю з дисциплін, які складають академічну різницю, зазвичай не повинна перевищувати 10 контрольних одиниць (заліки, диференційовані заліки, екзамени).

Якщо з навчальної дисципліни, що є в академічній різниці, передбачено складання декількох звітностей, то академічну різницю з такої дисципліни ліквідують у формі звітності (контролю), що є вищою.

2.4. Основною формою оволодіння навчальним матеріалом під час ліквідації академічної різниці є самостійна робота.

Особі, яка переводиться, поновлюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання в аспірантурі ІІРІ НАН України, з метою сприяння успішній ліквідації нею академічної різниці підрозділи ІІРІ НАН України, відповідальні за викладання відповідних дисциплін, надають потрібну консультативно-роз'яснювальну допомогу.

2.5. Підрозділи ІІРІ НАН України, за якими закріплені дисципліни, що складають академічну різницю, надають потрібні навчально-методичні вказівки та рекомендації для самостійної роботи, забезпечують достатній рівень консультативної допомоги та об'єктивний підсумковий контроль знань осіб, які ліквідують академічну різницю.

3. ПРОЦЕДУРА ПЕРЕЗАРАХУВАННЯ (ЗАРАХУВАННЯ) НАВЧАЛЬНИХ ДИСЦИПЛІН

3.1. Заяви про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін подають особи, які навчаються в аспірантурі ІІРІ НАН України, відповідальному за організацію роботи аспірантури ІІРІ НАН України до початку формування їх індивідуальних навчальних планів.

3.2. Особа, відповідальна за організацію роботи аспірантури ІІРІ НАН України, скеровує заяву керівнику навчального структурного підрозділу, відповідальному за викладання відповідної дисципліни, який може прийняти рішення про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін на підставі мотивованого висновку експертної комісії про наявність чи відсутність академічних розбіжностей з дисциплін, яку створюють, якщо:

- назва навчальної дисципліни, яку особа вивчала раніше, збігається з назвою дисципліни навчального плану підготовки аспірантів у ІІРІ НАН України;

- загальний обсяг годин (кредитів ЄКТС) навчальної дисципліни, яку особа вивчала раніше, становить не менше 80% обсягу навчальної дисципліни, передбаченої навчальним планом підготовки аспірантів у ІІРІ НАН України;

- кілька навчальних дисциплін, які особа вивчала раніше, загалом відповідають одній навчальній дисципліні, передбаченій навчальним планом підготовки аспірантів у ІІРІ НАН України;

- одна навчальна дисципліна, яку особа вивчала раніше, за змістом та обсягом відповідає кільком навчальним дисциплінам, передбаченим навчальним планом підготовки аспірантів у ІІІІ НАН України.

3.3. Експертна комісія формується розпорядженням директора ІІІІ НАН України у складі завідувача та двох представників підрозділу, за яким закріплена навчальна дисципліна.

Експертна комісія розглядає заяву про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін, вивчає надані особою документи про раніше здобуту освіту, порівнює програми навчальних дисциплін та надає мотивований висновок до аспірантури ІІІІ НАН України щодо:

- можливості перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін;
- наявності академічних розбіжностей з дисциплін та потреби додаткової атестації з окремих тем;

- неможливості перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін.

Термін, упродовж якого розглядають документи та приймають рішення щодо перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін, не повинен перевищувати десяти днів.

3.4. Рішення про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін приймають, якщо:

- в разі порівняння чинного навчального плану спеціальності та поданих особою документів назви навчальних дисциплін ідентичні або мають незначну стилістичну відмінність;

- назви навчальних дисциплін відрізняються, але у навчальних програмах дисциплін збігаються змістова частина та вимоги до знань, умінь і навичок аспіранта;

- загальний обсяг годин, відведених для вивчення нормативної дисципліни, не менший, ніж передбачений затвердженою у встановленому порядку освітньо-науковою програмою.

3.5. У разі перезарахування (зарахування) навчальної дисципліни її кредитний вимір має відповідати кредитному виміру цієї дисципліни в чинному навчальному плані спеціальності, в цьому разі залишаються незмінними раніше здобута оцінка навчальних досягнень особи.

Під час переведення та поновлення осіб, навчальні досягнення яких не оцінювали за 100-бальною шкалою, одержані ними оцінки переводять у 100- бальну шкалу за відповідними мінімальними значеннями чинної в ІІІІ НАН України 100-бальної шкали оцінювання.

Якщо навчальні досягнення особи з вивченої дисципліни були оцінені кількома оцінками, то в разі перезарахування (зарахування) такої навчальної дисципліни виставляють середню зважену оцінку отриманих особою відповідних оцінок.

3.6. Особа має право відмовитися від перезарахування (зарахування) навчальної дисципліни, якщо її не влаштовує отримана раніше оцінка, та складати її як академічну різницю або вивчати повторно.

3.7. Аспірантам, які залишені на повторне навчання, можуть бути перезараховані (зараховані) дисципліни, з яких за результатами підсумкового контролю знань вони мали оцінку не нижче «добре» або «зараховано».

3.8. Аспірантам, які переводяться на навчання до ІІІІ НАН України з іншого вищого навчального закладу (наукової установи), формування блоку навчальних дисциплін за вибором студента, може здійснюватися (за їхнім бажанням) із зарахуванням раніше вивчених ними навчальних дисциплін, що не передбачені навчальним планом підготовки аспірантів у ІІІІ НАН України.

Навчальні дисципліни зараховують спільним рішенням керівника відповідного структурного підрозділу, відповідального за викладання дисципліни, та гаранта освітньої

програми з відповідної спеціальності зі збереженням загального річного обсягу кредитів ЄКТС (годин) та з урахуванням структурно-логічної схеми підготовки фахівців.

3. ОФОРМЛЕННЯ ДОКУМЕНТІВ

4.1. Оформлення документів щодо перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін здійснює особа, відповідальна за організацію роботи аспірантури ІПРІ НАН України, до якої надійшла відповідна заява від особи, яка переводиться, поновлюється, приймається на навчання або бажає продовжити навчання в аспірантурі ІПРІ НАН України.

4.2. Академічну довідку, сертифікат або інший відповідний документ, що засвідчує обсяг отриманих аспірантом знань, заяву про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін разом з рішенням керівника відповідного структурного підрозділу підшивають до особової справи аспіранта.

4.3. До атестаційної картки аспіранта вносять записи про перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін (результати складання заліків та екзаменів), які засвідчують підписом керівника відповідного навчального структурного підрозділу, та зазначають назву документа, на підставі якого проведено перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін, номер, дату видачі та назву закладу вищої освіти (наукової установи), що його видав.

Оцінки виставляють за чинною в ІПРІ НАН України шкалою оцінювання.

4.4. Результати ліквідації академічної різниці фіксують у відомості ліквідації академічної різниці.

4.5. Особи, які мають іноземні документи про вищу освіту та яких приймають на навчання до ІПРІ НАН України, повинні здійснити процедуру їх визнання (нострифікації) в установленому порядку.

УЧЕНИЙ СЕКРЕТАР ІПРІ НАН УКРАЇНИ



Семен ШАНОЙЛО

Додаток 1
Директору ІПРІ НАН України
Петрову В.В.

Аспіранта _____ курсу

Заява*

Прошу перезарахувати мені навчальну дисципліну

назва дисципліни

на підставі навчальної (их) дисципліни

назва дисципліни

із якої (их) я атестований у

назва закладу вищої освіти (наукової установи)

Я ознайомлений(а) з порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін у ІПРІ НАН України.

До заяви додаю: _____

(назва документа, який засвідчує атестацію)

дата _____

(підпис)

Висновок експертної комісії:**

Директор Інституту (завідувач відділу) _____

підпис (прізвище)

Представник відділу _____

підпис (прізвище)

Представник відділу _____

підпис (прізвище)

* Заяву оформляють окремо на кожну дисципліну, передбачену навчальним планом підготовки докторів філософії ІПРІ НАН України.

** У разі створення експертної комісії.

Додаток 2
Директору ІПРІ НАН України
Петрову В.В.

Аспіранта _____ курсу

Заява

Прошу зарахувати мені навчальну дисципліну

назва дисципліни

із якої я атестований у

назва закладу вищої освіти (наукової установи)

Я ознайомлений(а) з порядком перезарахування (зарахування) навчальних дисциплін у ІПРІ НАН України.

До заяви додаю: _____

(назва документа, який засвідчує атестацію)

дата

(підпис)

Рішення щодо зарахування вибіркової навчальної дисципліни:

Гарант освітньої програми

підпис (прізвище)

Директор Інституту (завідувач відділу)

підпис (прізвище)